



Domnule Director,

Subsemnatul (a)....., în calitate de părinte/
tutore al elevului (ei).....

(Numele complet al elevului (ei): Nume, inițiale tată, toate prenumele din certificatul de naștere)

născut(ă) la data de....., în localitatea.....
județul..... fiul(fiiica) lui.....

(Numele complet al tatălui)

și al....., CNP.....,
(Numele complet al mamei) (elevului)

domiciliat(ă) împreună cu
(se trece după caz: ambii părinți, cu mama, cu tata, tutori legali - numele complet al acestora)

în mediu urban/rural, în localitatea....., str.....,
nr....., bl....., sc....., et....., ap....., jud....., cod poștal.....

de naționalitate....., având religia.....,
fiind cetățean..... de etnie..... vă

rog să-mi aprobați înscrierea în clasa....., la Liceul Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan,
structura....., din sem....., an școlar
2022-2023.

Menționez că fiul /fiica vine a finalizat grupa mare.....
....., în anul școlar.....

Doresc/Nu doresc ca fiul/fiica mea să participe la orele de religie cultul.....

Vă comunic datele personale ale părinților necesare înscrierii în registrul matricol, pentru a putea fi contactat și mă
oblig să aduc la cunoștință secretariatului orice modificare asupra acestor date, pentru a putea fi oricând contactat în
legătură cu problemele școlare care îl privesc pe fiul / fiica mea:

Date	Tatăl/tutore legal	Mama/tutore legal
NUMELE SI PRENUMELE		
CNP		
CI seria/nr		
Eliberat de la data		
Stare civila		
Nivel Studii absolvite		
Telefon de contact		
E-mail		
Plecat in străinătate ¹		
Elev in plasament ²		
Domiciliază cu calitatea (bunic, unchi, vecin, etc) ³		
CNP		
CI seria/nr		
Eliberat de la data		
Adresa de domiciliu ⁴		

Având în vedere posibilitatea derulării învățămîntului online vă aduc la cunoștință următoarele:

Posed / Nu posed următorul echipament IT : PC, Laptop, Tabletă, Smartphone.....

Am / Nu am conexiune la internet.....

Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale comunicate în prezenta cerere.

Data.....

Semnătura,

Domnului Director al Liceului Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan

Notă: Referitor la datele din solicitare aceste vor fi completate astfel:

- 1) Plecat in străinătate țara unde este plecat
- 2) Elev in plasament DA
- 3) Dacă la 1) pentru oricare din părinți și/sau 2) este afirmativ se completează numele și prenumele celui in grija căruia este elevul și calitatea
- 4) Dacă la 1) pentru oricare din părinți și/sau 2) este afirmativ se trece domiciliul unde se afla elevul



ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

1. Dosar plic
2. Cerere tip înscriere în SIIR (de la secretariatul Școlii Gimnaziale Călan sau Grădinița "Voinicelul" Călan, descărcată de pe pagina web www.ltodcalan.ro)
3. Cerere tip unitate școlară (de la secretariatul Școlii Gimnaziale Călan sau Grădinița "Voinicelul" Călan, descărcată de pe pagina web www.ltodcalan.ro)
4. Copie certificat naștere elev
5. Copie Carte Identitate ambii părinți
6. Adeverință medicală de la medicul de familie care sa ateste vaccinurile și că este apt de integrare în colectivitate.
Pentru preșcolarii născuți în perioada 01.09.2016 – 31.12.2016 este nevoie și de
7. Recomandare de la grădinița unde a frecventat cursurile în anul școlar 2021-2022, care se eliberează în baza cererii tip înaintate de părinte (*Anexa 1 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar 2022-2023*).
Pentru preșcolarii care nu au frecventat grădinița și pentru cei care revin din străinătate:
8. Recomandare de la CJAR Hunedoara, care se eliberează în baza cererii tip înaintate de părinte (*Anexa 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar 2022-2023*).

După caz copie după:

9. Certificat de căsătorie (pentru părinții căsătoriți)
10. Sentință de divorț (pentru părinții divorțați din care să reiese încredințarea minorului către părinte) sau în cazul custodiei comune acordul de celuilalt părinte pentru înscriere în unitate.
11. Alte acte doveditoare de încredințare a minorului către reprezentantul legal (în cazul părinților plecați în străinătate sau a copiilor încredințați către asistenți maternali sau alte persoane reprezentante legale ale minorului – în acest caz se atașează și copie după cartea de identitate a reprezentantului legal).

Toate aceste copii vor fi însoțite la momentul înscrierii și de actele în original pentru confruntare.

ÎN CAZUL UNUI NUMĂR MAI MARE DE SOLICITĂRI DECÂT NUMĂRUL DE LOCURI EXISTENT, CRITERIILE DE DEPARTAJARE VOR FI URMĂTOARELE:

1. Domiciliul stabil în circumscripția unității școlare (nu flotant).
2. Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament /plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
3. Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
4. Existența unui frate/a unei surori înmatriculat/ înmatriculată în unitatea de învățământ respectivă;
5. Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap al copilului;

NOTĂ

În cazul înscrierilor online, toate actele precizate mai sus vor fi aduse la secretariatul Școlii Gimnaziale Călan, în momentul în care va fi validată cerere preșcolarului, după o planificare