



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



Liceul Tehnologic
„Ovid Densusianu”
Călan

Nr. 1605/04.09.2024

Anunț concurs pentru post contractual vacant
conform HG 1339/28.10.2022

Liceul Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan, cu sediul în orașul Călan, str. Ovid Densusianu, nr. 5, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

I. Numărul posturilor: 1,

Denumirea postului: Secretar unitate de învățământ, grad profesional I, studii superioare - 1 normă

Nivelul postului: Funcție de execuție,

Structura: personal didactic auxiliar -Liceul Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan

Perioada: nedeterminată,

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

II. 1. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, se găsește la secretariatul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (superioare cu licență) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări: diplome, foaie matricolă, adeverințe, dacă este cazul.;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă în specialitatea studiilor absolvite (minim 6 ani și 6 luni), raport Revisal, etc.;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) opis dosar în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

Notă:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



Liceul Tehnologic
„Ovid Densusianu”
Călan

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

II.2 Locul de depunere a dosarului de concurs: la sediul Liceului Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan din localitatea Călan, str. Ovid Densusianu, nr. 5, jud. Hunedoara;

II.3 Datele de contact ale compartimentului resurse umane/secretariat: telefon/fax 0254.730610, email liceucalan2000@yahoo.com, secretar Vitan Dorina;

III. Condiții de ocupare a postului: Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

III.1. Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



III.2. Condiții specifice prevăzute de art. 16 din H.G. nr. 1336/28.10.2022:

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență:

Vechime în muncă (în specialitatea studiilor absolvite) minim 6 ani și 6 luni;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- asumarea responsabilității;
- afectivitate față de elevi/copii, empatie;
- disciplină, punctualitate, conștiinciozitate, loialitate și confidențialitate;
- comunicare orală, lucru eficient în echipă;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, și publicul general;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

IV. 1. Bibliografia pentru ocuparea postului de secretar:

1. Legea 198/2023- Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii (republicat), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice-învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II și III;
5. Legea nr. 126 din 18 martie 2002, privind acordarea de rechizite școlare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare „Euro 200”, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 435 din 28 mai 2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 42/2017
8. HG 905/2017, privind registrul general de evidenta a salariaților (Revisal), cu modificările și completările ulterioare,
9. Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii – titlul IV, Capitolul I, HG nr. 181/2024 din 28 februarie 2024 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii – Capitolele II și III;
10. Ordin 5518/11.07.2024, privind aprobarea Metodologiei - cadru de acordare a burselor, criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
11. OME nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin ME nr. 4.634 din 10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
13. Hotărârea nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizare acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile, cu modificările și completările ulterioare.
14. Contractul colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar înregistrat la MMJS – DSS cu nr. 1199/05.07.2023.

IV. 2. Tematica pentru ocuparea posturilor de secretar:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Evidență elevi: înscriere, program informatic SIIIR, examene, concursuri, olimpiade, rezultate
3. Asigurarea fluxului informațional al documentelor;
4. Încadrare-salarizare-pensionare personal în învățământul preuniversitar; Programe informatice EDUSAL, REVISAL



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



Liceul Tehnologic
„Ovid Densusianu”
Călan

5. Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare în unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare. Duplicat ale actelor de studii;
6. Aspecte privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
7. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru preșcolari și elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor instituției;
9. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului.
10. Confidențialitatea datelor

V. ETAPELE CONCURSULUI

1. Selecția dosarelor de înscriere

2. Proba scrisă

3. Proba interviu

VI. CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Locul desfășurării: Liceul Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan

1. Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Liceului Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan, între orele **10.00-13.00**, în perioada **11.09.2024-24.09.2024**, în zilele lucrătoare.

Persoana de contact: Vitan Dorina

Informații suplimentare la telefon: 0254/730610

Data limită de depunere a dosarelor: 24 septembrie 2024, ora 13,00

2. Selecția dosarelor de înscriere:

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data și ora desfășurării: 26.09.2024, ora 10,00

3. Probă scrisă:

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul - grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Data și ora desfășurării: 01.10.2024, ora 10,00

4. Proba interviu

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



Liceul Tehnologic
„Ovid Densusianu”
Călan

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Data și ora desfășurării: 03.10.2024, ora 10,00

Notă: Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă:

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic “Ovid Densusianu” Călan,
str. Ovid Densusianu, nr. 5, conform graficului de mai jos:

Nr crt.	Etape de concurs	Data/Perioada	H.G. nr. 1336/2022
1	Transmitere anunț la posturi.gov.ro	05.09.2024	
2	Publicare anunț	09.09.2024 sediul/site-ul unității, forum I.S.J. Hunedoara	
3	Depunerea dosarelor	11.09.2024-24.09.2024 interval orar 10,00-13,00	Art.34
4	Selecția dosarelor	26.09.2024, ora 10,00	Art.36 (1)
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.09.2024, ora 13,00	Art.37 (1)
6	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	26.09.2024, ora 13,30-14,00	Art.53
7	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	26.09.2024, ora 16,00	Art.54 (1)
8	Proba scrisă	01.10.2024, ora 10,00	Art.38
9	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	01.10.2024, ora 15,00	Art.47 (3)
10	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	01.10.2024, ora 15,00-16,00	Art.53
11	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	02.10.2024, ora 14,00	Art.54 (3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu		
12	Interviu	03.10.2024, ora 10,00	Art.41
13	Afișarea rezultatelor la interviu	03.10.2024, ora 14,00	Art.47 (3)
14	Depunerea contestațiilor după interviu	03.10.2024, ora 14,00-15,00	Art.53
15	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	04.10.2024, ora 10,00	Art.54 (3)
16	Afișarea rezultatelor finale	04.10.2024, ora 11,00	Art.47 (7)

Director,
Prof. Popescu Florin Iosif

